

청도우리정신문화재단 직원 채용 공고

청도에서 시작된 화랑정신, 새마을정신의 정신문화자산을 “청도우리정신”이라는 글로벌 브랜드로 규정하고 청도우리정신 문화자산의 계승·발전을 통해 청도군을 세계일류 정신문화 관광도시로 조성하고자 노력하고 있는 청도우리정신문화재단에서 청도우리정신문화사업의 효율적 추진과 재단의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 11월 17일

(재)청도우리정신문화재단 대표이사



1. 채용분야 및 인원

○ 경력경쟁 모집

직종	직무분야	직급	인원	담당직무	비고
일반직	청소년 프로그램 기획·운영	6급	1명	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 활동진흥사업 기획 청소년수련활동 인증 프로그램 운영 청도신화랑풍류마을 예약관리 지원 	

※ 재단 사정에 따라 채용 후 인사이동 및 직무변경 가능합니다.

2. 응시자격

○ 공통요건

- 거주지: 제한없음
- 응시연령: 만 20세 이상 ~ 만 60세 미만 (공고일 현재 기준)
- 성별 : 제한없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

※ 해당 채용과 관련해 코로나19 확진자는 응시 불가하며, ‘코로나19 예방을 위한 지방 공공기관 채용시험 관리지침’에 따라 시행됨

- 재단법인 청도우리정신문화재단 인사규정 제18조에 규정한 결격사유가 없고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

청도우리정신문화재단 인사규정 제18조

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역 기피자
10. 출자·출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

○ 분야별 채용자격기준

직무분야	직급	모집인원	채용자격
청소년 프로그램 기획·운영	6급	1	청소년 지도사 2급 이상 자격증 소지자로 채용예정 직무분야에서 1년 이상 종사한 자

※ 채용예정 직무분야 : 법인, 비영리민간단체지원법상 단체, 국가 및 공공기관, 민간 기업체등에서 체험프로그램 기획 및 운영 경력

3. 근무조건

- 채용기간 : 「재단법인 청도우리정신문화재단 인사규정」에 의거 당연 퇴직 사유가 없을 시 만 60세까지로 함

○ 보수수준 : 재단의 보수규정에 의함

◦ 기본급 : 일반직 공무원 9급 보수체계 준용

○ 근로조건

◦ 근무시간 : 휴게시간을 제외하고 주 5일 / 8시간 근무

(근무시간 및 배치부서는 재단 규정에 따라 변경될 수 있음)

◦ 근무지 : 청도우리정신문화재단 (청도신화랑풍류마을 2층)

4. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2020. 11. 25(목) ~ 12. 2(수) 09:00~18:00

(토·일요일, 공휴일 제외)

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편접수

◦ 등기우편 접수는 접수 최종일 마감시간까지 도착분에 한하여 인정함

○ 접수처 : 청도우리정신문화재단 총무팀 (☎ 054-370-7332)

【경상북도 청도군 운문면 신화랑길 1,청도신화랑풍류마을 2층】

5. 시험방법 및 최종합격자 발표

○ 시험방법

◦ 1차 서류전형 : 구비서류 및 직무수행에 관련된 응시자의 경력, 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등 적격성 심사

◦ 2차 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 대하여 실시

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 발전가능성, 적격성 검정

※ 면접위원의 과반수 이상이 평가항목 중 “하” 로 평정한 항목이 있는 경우 불합격

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접 장소 안내

◦ 서류전형 합격자에 개별 통지 또는 재단 홈페이지에 공지

(재단 홈페이지 주소: www.cdws.or.kr)

- 최종합격자 발표: 재단 홈페이지 공지 및 최종합격자에 개별 통지

6. 전형 일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2020. 12. 3.(목)
 - 면접전형 : 2020. 12. 7.(월)
 - 최종 합격자 발표 : 2020. 12. 10.(목)
 - 신규 채용 : 2021년 1월 예정
- ※ 위 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 제출서류

- 응시원서 1부 ☞ [별지 제1호 서식]
 - 자기소개서 1부 ☞ [별지 제2호 서식]
 - 직무수행계획서 1부 ☞ [별지 제3호 서식]
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 ☞ [별지 제4호 서식]
 - 당해분야 근무 관련 경력증명서 1부
 - 담당 업무명을 명시한 최근 3개월 이내 발행한 것으로 경력을 증빙할 수 있는 건강보험자격득실확인서를 함께 제출하여야 함
 - 자격증 사본 1부
 - 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 확인이 가능하여야 함)
- ※ [별지 제1,2,3,4호 서식]은 청도우리정신문화재단 홈페이지(www.cdws.or.kr)에서 다운로드 하여 작성

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접전형 등 채용절차 전체과정에서 응시자의 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야만 인정하며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시원서·이력서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용절차 종료 후 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유발생, 중도퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우를 대비하여 채용예정인원의 2배수 이내로 면접전형 순위에 의거 예비합격자를 선정하고, 결원 발생 시 재공고 없이 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 채용할 수 있습니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.

- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 청도우리정신문화재단 홈페이지(www.cdws.or.kr)에 별도 공고 합니다.

- 제출된 서류는 최종합격자 발표 후부터 30일 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능(채용절차법 제11조 근거)하며, 청구기간이 지난 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류는 파기 조치합니다.

- 기타 상세한 내용은 청도우리정신문화재단 총무팀(☎054-370-7332)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

재단법인 청도우리정신문화재단 직원 공개채용에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출하고 다음사항을 서약합니다.

상기 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 청도우리정신문화재단 인사규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용이 철회되고 향후 각종 시험에 1년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일 성명 (인)

재단법인 청도우리정신문화재단 대표이사 귀하

1. 인적사항			
응시분야		※접수번호	
성명	(한글)	생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자	자 격 증 명	발 급 기 관	취득일자

3. 경력사항			
근무기간	근무처	직위·	담당업무

4. 경력 관련 주요내용

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :

2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :

3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 【작성요령】에 따라 작성합니다.

【작성요령】

- ① 응시분야: 직무분야 기재
- ② 연 락 처: 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
- ③ 자격사항: 취득한 자격·면허 기재
- ④ 경력사항: 공무원 또는 사회경력을 기재
- ⑤ 경력관련주요내용: 실제 본인이 수행했던 업무와 실적에 대하여 기술
※ 표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음

【주의사항】

면접시험 당일에는 신분증, 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정하는 장소에 도착하셔야 합니다.

자기 소개서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량에 대해 기술하시오.

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하셨는지 사례를 중심으로 기술하고 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하시오.

2. 직무수행 과정에서 경험했던 일중 가장 힘든 경험은 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

4. 직장에서 함께 일하고 싶지않은 사람의 유형에 대해 설명하고 어떻게 대응할 것인지에 대해 기술하시오.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

작성자 : (인)

직무수행계획서

○ 채용분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 재단의 업무를 어떻게 수행할 것인지(예 - 서론·본론·결론 형식)를 작성함.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 함.
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 문서규격

- 문서여백 : 상, 하, 머리말, 꼬리말 각 15mm,
좌, 우 20mm, 제본 0mm
- 글씨 : 휴먼명조, 제목 18pt 진하게, 본문 15pt, 쪽번호매김

[별지 제4호 서식]

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 등의란에 서명하시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 주민등록번호	본인확인 및 채용 후 결격사유조회, 범죄경력 조회	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지
전화번호, 이메일, 주소	지원자와의 안내, 정보전달에 이용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	지원자격 확인 및 서류전형, 면접 등 채용 진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

□ 고유식별정보

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호 (채용 후)	본인확인 및 채용 후 결격사유조회, 범죄경력 조회 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

□ 제 3자의 제공

▫ 병적자료	병무청	▫ 소득 및 납세자료	국세청, 지자체
▫ 범죄경력자료	경찰청, 검찰청	▫ 재산등록자료	행정안전부 등 각 관할기관
▫ 주민등록·호적자료	행정안전부, 지자체	▫ 건강 및 진료내역자료	국민건강보험공단
▫ 감사 및 징계전력자료 ..	감사원, 행정안전부, 지자체	▫ 국민연금 납부내역자료	국민연금관리공단
▫ 재산사항	행정안전부, 국세청, 법원	▫ 출입국 및 국적 자료	법무부

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

□ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2020년 월 일 성명 : 서명 또는 (인)

(재)청도우리정신문화재단 대표이사 귀하

[별지 제5호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)청도우리정신문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.